

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 14 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МОУ «Детский сад №14»
протокол № ____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ «Детский сад №14»

А.А. Григорьянц
Приказ № ____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным
программам МОУ «Детский сад № 14»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным программам муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад №14 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом МОУ Детский сад № 14 (далее - Детский сад).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам детского сада (далее - Образовательные программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.3. Положение является обязательным к исполнению для структурных подразделений детского сада, осуществляющих деятельность по образовательным программам.

2. Формирование и утверждение образовательных программ

2.1. В детском саду реализуются образовательные программы различной направленности: художественной, социально-коммуникативной, познавательной.

2.2. Структура образовательных программ должна включать:

а) титульный лист: наименование детского сада; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы; год разработки дополнительной образовательной программы;

б) пояснительную записку: общая характеристика программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию воспитанников, объем и срок освоения программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации программы, планируемые результаты;

в) содержание образовательной программы:

- учебный план. План может быть составлен на весь период освоения программы или на учебный год, если срок реализации программы составляет более двух лет. В плане должно быть прописано: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности обучающихся, формы аттестации;

- календарный учебный график. График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля.

г) организационно-педагогические условия:

- кадровые: численность и Ф.И.О. преподавателей, вспомогательного и обслуживающего персонала, уровень их образования;

- материально-технические: помещение, необходимое оборудование;

- учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

д) оценку качества освоения образовательной программы: формы текущего контроля; формы промежуточной и аттестации (при наличии); примерный перечень контрольных вопросов, критерии оценки, зачета/незачета; иные компоненты.

2.3. Разработка образовательных программ:

2.3.1. Образовательные программы разрабатывают педагоги детского сада, реализующего образовательные программы дополнительного образования. При необходимости к разработке привлекается старший воспитатель и методист МОУ.

2.3.2. Образовательные программы разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников.

Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

2.3.3. Для утверждения образовательных программ ответственные работники готовят:

- проект образовательной программы, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.4. Согласование образовательных программ:

2.4.1. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласование старшему воспитателю МОУ.

Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование психолого-педагогической комиссии.

2.4.2. На последней стадии согласования проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету детского сада.

2.5. Утверждение и пересмотр образовательных программ:

2.5.1. Образовательную программу утверждает заведующий детским садом.

2.5.2. Утвержденные образовательные программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте детского сада.

2.5.3. Оригинал утвержденной образовательной программы хранится у педагогов.

2.5.4. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

2.6. Дополнительные образовательные программы определяются на учебный год, зависят от запросов детей и родителей. Прием воспитанников в кружки осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

2.7. Дополнительные образовательные услуги оказываются в нерегламентированное время во второй половине дня (после сна). Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием в групповых комнатах, музыкальном и спортивном зале, кабинетах логопеда или психолога.

2.8. Наполняемость групп для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительной услуги, но не более 10-15 человек в группе.

2.9. Содержание занятий дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

2.10. Занятия начинаются не позднее 10 сентября и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов, рассмотренных на заседании педагогического совета, реализующих программу дошкольного образования и утвержденных заведующим МОУ.

2.11. Сетка занятий составляется старшим воспитателем МОУ и предусматривает максимальный объем недельной нагрузки во время занятий с учетом возрастных особенностей воспитанников, пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.12. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких кружках и менять их по желанию.

2.13. Учитывая особенности и содержание работы руководитель кружка может проводить занятия со всей группой или индивидуально.

2.14. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с воспитанниками инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

3. Прием на обучение и отчисление воспитанников

3.1. К освоению образовательных программ допускаются воспитанники детского сада в возрасте от 3 до 7 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2. Прием на обучение:

3.2.1. Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

3.2.2. Прием на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам образования осуществляется без процедур отбора.

3.2.3. В целях полного удовлетворения потребностей воспитанников предусмотрен механизм выявления склонностей детей, не противоречащий действующему законодательству РФ.

3.2.4. С целью проведения организованного приема на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам ДОУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте организации информацию о кружках, секциях, студиях, работающих в текущем учебном году.

3.2.5. Зачисление воспитанников на занятия по дополнительным образовательным программам оформляется приказом в течение учебного года.

4. Контроль

4.1. Контроль осуществления дополнительного образования МОУ «Детский сад №14» выполняется заведующим МОУ в соответствии с планом контрольной деятельности.

4.2. Самоанализ проводится педагогом в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.

4.3. Контроль над деятельностью кружков и секций содержит:

- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;

- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности руководителей кружков и секций, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию дошкольников;

- оказание методической помощи руководителям кружков и секций в процессе контроля.

4.4. При оценке педагогической деятельности руководителей кружков учитывается:

- выполнение программ, планов;
- уровень развития дошкольников;
- личностно-ориентированный подход к ребенку;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе;
- способность к анализу и умение корректировать деятельность.

4.5. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете МОУ, совещаниях при заведующем, родительских собраниях.

5. Документация и отчетность

5.1. Руководители кружков ведут следующую документацию:

- программы, перспективные планы работы;
- календарные планы работы, содержащие формы, методы и приемы работы;
- списки воспитанников;
- расписание образовательной деятельности;
- журнал учета посещаемости;
- методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, мероприятий и т.д.);
- отчеты о работе кружков, секций, творческих достижений воспитанников.

5.2. Руководители кружков представляют:

- полный анализ деятельности на методических мероприятиях МОУ (один раз в год);

- организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования, мероприятия;

- организуют творческие отчеты перед родителями (законными представителями) воспитанников;

- используют результаты диагностики воспитанников в индивидуальных маршрутах сопровождения развития ребенка.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОУ «Детский сад №14», принимается на педагогическом совете, утверждается приказом заведующего МОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

Положение разработано заведующим
МОУ «Детский сад №14»

А. А. Григорьянц